**江苏省常熟职业教育中心校**

**开学工作方案**

目 录

第一章 工作体系

一、指导思想

二、工作原则

三、组织领导

第二章 开学返校前

一、宣传教育

二、每日信息摸排

三、返校条件

四、返校健康申报

五、返校审核

六、线上教学安排

七、隔离医学观察场所

八、校园管控

九、环境整治

十、物资储备

十一、疫情防护心理支持

第三章 返校途中及报到日当天

一、返校途中个人防护措施

二、有序安排师生返校

三、师生进校信息与体温检查

第四章 开学返校后

一、加强师生疫情监测

二、校园封闭式管理

三、重点场所及设施、人员的管理防护

四、会议组织

五、食品安全管理

六、校园消杀与环境管理

七、返校后的疫情防控心理支持

第五章 顶岗实习安排

一、成立疫情期间实习实训管理机构

二、开展企业调研，有序启动顶岗实习工作

三、加强安全教育，做好实习期间的疫情防控

四、做好学生摸排，准确掌握情况

五、实习期间管理

第六章 校园突发疫情应急预案

一、指导思想

二、领导小组

三、预防措施

四、加强监测

五、应急预案

附件

1.江苏省常熟职业教育中心校致全校教职员工的一封信

2.江苏省常熟职业教育中心校告家长书

3.江苏省常熟职业教育中心校错峰时间安排表

4.江苏省常熟职业教育中心校学生健康联系卡

5.苏州市学校新冠肺炎疫情防控晨检流程图

6.苏州市高校和中职学校新冠肺炎防控流程图

**第一章 工作体系**

一、指导思想

深入贯彻落实习近平总书记对新冠肺炎疫情的重要指示精神，有效落实中央、省、市关于疫情防控的工作部署，进一步提高政治站位，强化主体责任，高度重视学校疫情防控工作，采取坚决有力举措，防止和阻断疫情向校园扩散，保障全体师生员工生命安全和身体健康。

二、工作原则

1.统一领导。成立新冠肺炎疫情防控工作领导小组，校长担任组长，领导班子成员担任副组长，成员包括各部门负责人，全面加强学校防控新冠肺炎疫情春学期开学工作的组织领导、物资储备和人员培训等工作。

2.防控为主。继续宣传普及新冠肺炎防控知识，提高师生的防护意识和学校公共卫生水平。加强日常监测，发现可疑情况及时采取有效措施，迅速切断传播途径，有效控制疫情蔓延。

3.信息畅通。严格信息报告、审核、发布制度，安排专人负责校内疫情及相关情况与动态的信息收集、分析整理和报送发布工作；保证校内上下、学校与上级部门之间信息畅通。

4.快速反应。做好相应的人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照“早发现、早报告、早隔离、早治疗”的工作要求，保证发现、报告、隔离、治疗等环节紧密衔接，一旦出现疫情，反应快速，处理及时。

三、组织领导

1.学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组全面领导开学工作，名单如下：

组 长：苏建青

副组长：平建新、吴国清、何世伟、张 恒、杨志良

组 员：金 华、施建忠、陈洪飞、殷振环、朱正良、顾宏初

查晟东、周军民、陈 红、黄志荣、王 湖、徐建军

邵志晨、倪晓强、席义明、魏丽珍、徐 巍、邵树钧

朱平文、钱立新、邵 伟

工作职责：统筹领导学校疫情防控工作；贯彻落实上级部门疫情防控工作要求；研判学校疫情发展趋势，制定疫情应急处置措施；及时向上级部门报告疫情防控工作中出现的重大事项。

2.工作机构及职责

防控工作领导小组下设办公室、宣传督查组、学生工作组、教工工作组、教学工作组、校企工作组、后勤保障组。

1. 办公室

组 长：苏建青

副组长：王 湖

成 员：行政事务处中层干部

工作职责：协助领导小组做好全校疫情防控工作；分析、研究学校疫情防控工作形势，提出疫情防控政策和处置措施；协助领导小组起草文件、汇报材料、文电转运、会议纪要等整理工作；协助领导小组与下设各工作组协调沟通；严格学校疫情防控信息管理、上报和发布制度；加强寒假期间领导干部值班值守工作；对接市教育局防控领导小组办公室工作。

（2）宣传督导组

组 长：何世伟

副组长：黄志荣、魏丽珍

组 员：党委办公室、综合督导处中层干部

工作职责：负责舆论宣传导向，收集疫情防控相关材料，及时向全校师生开展疫情防控宣传教育；及时收集、分析疫情防控工作新闻和动态，对外发布学校疫情防控工作信息；及时总结和推广各部门疫情防控工作的经验和做法；负责督导、检查各系部、处室疫情防控工作措施的落实情况及疫情防控工作中的思想政治、宣传工作落实情况；对接上级疫情防控工作新闻宣传组工作。

（3）学生工作组

组 长：吴国清

副组长：邵志晨、邵伟

组 员：学生工作处中层干部、各系部德育主任

工作职责：做好学生寒假行程的排查和上报工作，严格落实“日报告、零报告”制度；通知学生按统一要求的时间返校，不得提前返校；通过网络渠道及时发布假期生活提示，向学生和家长宣传普及疫情防治知识，引导学生和家长居家或外出时做好防控措施；开学前一天逐一联系学生、家长了解情况，规劝体温异常学生继续在家生活、学习，暂缓进校；成立以心理老师和经验丰富的班主任为主体的心理辅导小组，帮助学生开展心理咨询。

（4）教工工作组

组 长：平建新

副组长：王湖（兼）

组 员：部门负责人

工作职责：做好教职工（含外籍教师）的寒假行程排查和上报工作；关注外地教师特别湖北等疫情严重地区的教职工身体状况，做到保持联系、主动关心；面向教职工（含离退休教师）开展防控知识宣传，引导教职工做好必要的防控工作；做好舆论宣传引导，严防各种谣言扩散；引导党员教师充分发挥先锋模范作用，非常时期担起非常之责，关键时刻尽到关键之力，奋战在疫情防控第一线。

（5）教学工作组

组 长：平建新（兼）

副组长：徐建军、邵树钧

组 员：教学管理处、信息数据中心中层干部，系部教学主任

工作职责：制定学生学习指南，明确学生延迟开学期间的学习目标、学习内容和学习任务；积极开展线上教学，各备课组根据计划、安排，制定新课学习内容，录制教学视频或进行直播，安排学习作业，指导学生居家学习。教学视频课或直播课可以选择新课教学和习题、专题讲解等，由备课组统一备课，骨干教师录制视频或直播；引导教师通过电话、微信、QQ等网络渠道、帮助学生开展学习指导和线上答疑。

（6）校企工作组

组 长：张恒

副组长：徐巍、陈红

组 员：就业发展处、继续教育部中层干部，系部实训主任

工作职责：负责校办企业校区内企业的疫情防控工作，落实疫情防控的政策、处置措施；落实企业员工的情况摸排，指导各企业开展疫情防控工作；落实企业员工晨检制度，指导各企业开展日常疫情防控工作；指导各系部顶岗实习生的安排及疫情防控；做好继续教育部的疫情防控工作。

（7）后勤保障组

组 长：杨志良

副组长：席义明、朱平文

组 员：后勤服务处、安全保卫处中层干部，系部综合主任

工作职责：严格管控校园，加强对进出校园人员管理，禁止外来人员进入校园；24小时全天候巡查巡防校园，确保不发生火灾、盗窃、治安、疫情扩散等校园责任事故；做好学校疫情防控物质的采购、储备和保障工作；做好全校卫生防控工作，对教室、食堂、宿舍、图书馆等人员密集场所进行卫生排查、检测和消杀，改善学校环境卫生。

**第二章 开学返校前**

一、宣传教育

1.利用微信、QQ、学校网页等各种网络渠道，向师生员工发布假期生活提示，宣传普及疫情防治知识，引导师生员工居家或外出时做好防控措施；通过微信公众号等多种途径广泛宣传学校疫情防控部署和开学工作方案，做到人人知晓。

2.环境宣传。多渠道、多途径、多形式开展防疫健康宣教。把校园公共场所和疫情防控意识淡薄的场所作为重点区域，切实增强责任意识，充分利用好校园宣传栏，广泛制作张贴适宜的疫情防控公益广告、宣传标语横幅，进一步加大宣传教育力度。充分利用学校电子显示屏，滚动播出疫情防控宣传标语；充分利用学校广播系统，把疫情防控知识、措施、要求，广而告之，做到人人知晓。把教室、宿舍、实习实训场所作为宣传教育主阵地，张贴新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控知识宣传材料，张贴要注意方式方法。

3.在常师生，无流行病学史且身体健康，或已渡过隔离期未有身体异常的，可以返校；在外地师生返回常熟后，第一时间要告知学校、社区和班主任，必须进行居家隔离医学观察，隔离期未满（14天）或发现身体有异常的，一律不得返校。

4.开学时间确定后，及时通过电话、短信、QQ、微信等多种渠道提前发布《开学须知》，说明返校时间、方式、途中的防控措施、报到要求及流程、到校后接受预防性防疫安排等内容，确保所有师生员工知晓学校开学工作相关安排和防控措施。

5.通过《告家长书》等形式，明确家长上班、外出要全程佩戴口罩，经常洗手保持卫生，注意家居清洁、消毒、通风，安排合理膳食，保证孩子居家健康。每天为孩子测量体温并告知班主任，如出现可疑症状要及时就医并报告学校。遵守学校上放学接送规定。学生要学会正确洗手方法、佩戴口罩方法，合理安排休息，保持良好的卫生和生活习惯，整理好个人学习用品，以良好状态迎接开学。

6.利用学校泛雅教学平台（学校教学平台地址：网络学习平台 http://cszjzx.fanya.chaoxing.com/portal），组织教职工开展防控知识培训。采取合适的方式，分类分次组织学校疫情防控领导小组、工作小组、部门负责人、食堂员工、宿舍管理人员、安保、物业、医务人员等各类人员学习防控知识和《新冠肺炎疫情防控手册（返校开学篇）》，掌握学校疫情防控工作流程和各项制度。

7.开展应急处置演练。制订应急演练方案，组织全体中层干部、班主任、医务、食堂、宿管、保洁和安保人员就体温测试、应急处置、环境消毒、食堂就餐等重要环节进行应急处置演练，确保关键岗位人员掌握应急处置工作流程。

二、每日信息摸排

1.学生：严格落实“日报告、零报告”制度，要求班主任每天统计学生身体状况和出行安排等信息上报系部负责人汇总，系部负责人上报部门负责人审核，通过后，由部门负责人于上午10:00前报学生工作处，学生工作处汇总审核后报至学校防控工作领导小组。领导小组安排专人负责统计汇总，每天定时向常熟市教育局上报。

2.教职工：严格落实“日报告、零报告”制度，要求各部门每天统计教师身体情况和出行安排等信息，部门负责人审核，通过后由部门负责人于上午10:00前报学生工作处，学生工作处汇总审核后报至学校防控工作领导小组。领导小组安排专人负责统计汇总，每天定时向常熟市教育局上报。

三、返校条件

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

1.第一类：暂不返校

出现以下情况之一者，暂不返校。

（1）诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者的师生员工，一律暂不返校。

（2）目前仍留在湖北等疫情严重地区的师生员工，继续留在原地，暂不返校，具体返校安排视当地政府的疫情公告和防控指引再定。

学校将为暂不返校的学生学习制订切实可行的培养方案，具体方案另行通知。

2.第二类：暂缓返校

出现以下情况之一者，暂缓返校。

（1）返校前14天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须在当地疾病预防控制机构的指导下完成14天的隔离医学观察，期间每天检测体温，不与外人发生无保护接触。14天内未出现发热或呼吸道症状，且病毒核酸检测阴性者，需提供当地负责隔离观察单位出具的解除医学观察证明，经学校批准后方可返校。

（2）返校前14天在疫情严重地区停留的或与从疫情严重地区返乡人员有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须完成14天的居家（或集中）隔离医学观察，且14天内未出现发热或呼吸道症状者，经学校审批同意后方可返校。

（3）返校前14天内出现发热或呼吸道症状的师生员工，一律暂缓返校。经当地医院就诊治疗，排除新型冠病毒感染并在身体康复后，经学校审批同意后方可返校。

对暂缓返校的学生，学校要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合方可返校。

3.第三类：提前返校观察

在苏州大市范围内没有固定住所的外地籍学生，需要提前返校，在学校隔离医学观察，且14天内未出现发热或呼吸道症状者，经学校审批同意后方可正常上学。

4.第四类：正常返校

除上述三类情况外，其余人员均可正常返校。

各系部要在返校前三天对全系学生进行排查，了解情况后，汇总报到当天学生数，并于返校前一天下午2点前上报至学工处，由学工处上报校长室进行审批，学校同意后再返校。

具体操作：各系部结合学生每日健康检测信息、苏城码和返校前14日的行动轨迹以及返校前一天早晨、中午自测体温记录来确定是否正常返校，对符合正常返校的学生统一发送短信，学生以此短信为返校报到进入校园的基本依据，经审核符合返校条件的学生，系部以短信方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。

四、返校健康申报

确定开学日后，从外地返常或已在常的非本市户籍师生员工在隔离期满14天后，至少提前3天向系部主动进行健康申报，系部按照要求审核通过后，上报学生工作处，由学工处上报校长室进行审批，学校同意后再返校。申报内容包括“一卡一码一查”：

“一卡”是指《学生健康联系卡》。表格内容包括：

家庭住址、寒假期间外出情况、是否有与新冠肺炎患者接触情况、健康状况以及本人承诺和家长签字等。

“一码”是“苏城码”二维码。获取途径如下：

**“苏城码”申请方式**



方式2：在“苏州公安微警务”平台点击“苏城码”申请

　　方式3：支付宝搜索“苏城码”申请

　　“一查”是指个人旅行轨迹查询结果。获取方法如下：

电信手机用户：编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至10001，授权回复Y后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近15日内的途径地信息。

联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至l0010,查询近30天的全国漫游地信息。

移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

五、返校审核

1.建立部门—办公室、学工处—学校疫情防控工作领导小组三级返校审核机制。部门根据上述返校条件，结合师生员工个人申报信息进行第一步审核，确定“正常/暂缓/暂不”三类返校师生员工名单，对“正常”返校的师生员工，上报办公室、学生工作处汇总审核，并由办公室、学生工作处上报校长室审批，学校同意后再返校。对“暂缓/暂不”返校的师生员工，上报办公室、学生工作处汇总审核，并由办公室、学生工作处提交至学校疫情防控工作领导小组办公室审核确定。

2.办公室、学生工作处将确定的“正常/暂缓/暂不”返校师生员工名单汇总至学校疫情防控工作领导小组办公室，并由领导小组办公室下发至相应的工作组做好开学准备。

3.对于“暂缓/暂不”返校的师生员工，各部门要及时与师生员工本人和学生家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后根据通知返校。

六、线上教学安排

1.认真贯彻落实教育部 “停课不停学”的要求及《关于做好全省职业院校 2020 年春季学期延期开学期间在线教学工作的指导意见》（苏校防组〔2020〕5 号）文件精神，明确服务学生学习、改革教学方法、提升教师能力现实需求，早谋划、早部署、早落实，制定学校线上教学实施方案，优选教学团队，落实工作举措，安排课程计划，有序开展线上教学。自2月7日起，线上教学逐步实现系部全覆盖、班级全覆盖、学生全覆盖，鼓励动员党员骨干教师挺身而出、勇挑重担、扎实工作，在疫情防控期间中充分展现“硬核”担当，积极参与线上教学工作。

2. 课程开设坚持德能并重，丰富线上教学内容，开全开足语文、数学、英语、德育及专业理论课，开设《新型冠状病毒防疫安全公益课》及毕业班的《实习实训安全》、《就业创业指导》等课程。线上教学过程中，每个教学班每门课程配备主授课教师、课程原任课教师2人进行线上教学管理，落实“班班有课表、课课要点名”等工作要求；系部定期上报教学实施数据，内容包括学生到课率统计、作业布置与批改情况、学生反馈意见等.利用网络教学平台教学大数据分析优势，隔日发布《常熟中专线上教学日报表》，稳步提高学生的网上学习参与率。统筹协调在线教学工作的指导、监测与评价，每周组织线上教学调研听课，组织校级领导、系部主任、教学主任、专业（学科）带头人及部分骨干教师在规定时间线上听课，在资源组织、平台使用、教法设计和在线教学实施等方面及时跟踪指导。

3. 充分利用已建成比较完善的网络教学平台——超星泛雅网络教学平台，辅助选择52自学网、大学MOOC 网等开放学习平台自选专业选修课程学习，结合使用微信、QQ等通讯工具，主辅结合，实用至上，扎实开展线上教学。借助超星教学平台“一平三端”智慧教学系统，进行教学管理过程监测，提升在线课程教学质量。学校还组织学科教师集体线上备课，骨干教师进行直播教学，班主任每天在学习中不定时穿插点名，对学生每天的作业及学习进行统计，并统一在学生QQ群中布置课外作业，要求学生拍照上传作业到QQ或利用超星平台、微信等并由任课教师进行批阅、解答，提升线上课堂学生满意度及教学效果。

4.教学管理处、信息数据中心会同校学科中心组统一负责全校语文、数学、英语等课程的教学资源准备，抽调经验丰富的骨干教师，录制优质教学视频，保障全校一、二年级文化课线上教学需求。在部分组织录制资源的基础上，广大教师广泛借鉴国家级、省级及各行业协会、社会机构网上学习平台的资源，经过整合、重组、加工，为学生提供优质的学习资源，各专业系部充分运用已自建的各专业网络课程及苏州市级以上精品课程。满足学生足不出户的高质量学习,确保学生不随意外出、不返校、不参加社会培训机构集中辅导。

七、临时观察隔离场所

学校选择固定独立的场所作为临时观察隔离场所。需要临时观察隔离的师生员工经学校疫情防控领导小组批准后，在学校医务人员的安排下进入，并签署《集中医学观察对象告知书》。

临时观察隔离场所的设置选择与房间数量、功能分区、设备保障及相关管理等要求如下。

1.选址考虑与数量安排。

学校临时观察隔离区的设置应充分考虑现有建筑设施，选择适宜区域进行布置。应选择环境安静，与校园主要生活、学习等人员密集区域有一定缓冲距离，处于本区域当季主导风向下风向，且对外交通联系便捷的区域。隔离医学观察区应具有较完备的生活基础设施，并远离校园垃圾集中处理站等污染源、易燃、易爆储存区及存在卫生污染风险的实验区。在隔离医学观察区外围设立警戒线，实行全区域封闭管理制度。

具体位置：学校南门、西门、生活区各一个，用于晨检发现体温异常者使用；学校体育馆底楼、7号宿舍楼底楼设立5间临时隔离室，用于午检体温异常、教学时段、晚上时段发现体温异常者使用。

2.设备保障要求

（1）配备足量的体温计、消毒液、应急药品，以及一次性医用口罩、医用防护口罩（N95及以上）、医用防护服，一次性橡胶手套、护目镜、防护面罩、工作鞋或胶靴、防水靴套等安全防护用品。

（2）禁止使用中央空调系统。隔离观察者居住房间均应具备良好的自然通风条件，每天保证通风2-3次，每次至少30分钟。必要时开启排风扇等抽气装置以加强室内空气流动。

（3）卫生间应设置机械排风设施，并确保运行良好。

3.医护人员配备

（1）医学观察隔离场所由校医护人员经培训后上岗，培训内容包括新冠肺炎相关知识、个人防护措施、隔离消毒相关知识、心理健康、沟通技巧等。

（2）完善管理组织架构，落实岗位责任，制定包括接收入区、健康观察、解除观察等全流程管理工作流程，与当地疾病预防控制部门保持密切联系。

八、校园管控

严格实行校园封闭式管理，学校仅保留南门一个出入通道。凡是进入校园的校内教职员工一律实行先报批审核，再对入校人员进行苏城码验码及体温检测正常者方可登记入校；服务外包单位人员入校首先须是备案登记表内人员（非登记表表内人员一律不许入校），再对入校人员进行苏城码验码及体温检测正常者方可登记入校。非工作需要，校外人员和车辆不得进出校园。

九、环境整治

做好全方位、全覆盖、无死角的校园环境卫生整治和通风消毒，特别做好教室、食堂、宿舍、图书馆、实训室、洗手间、电梯间、超市、体育馆等公共场所的保洁和消毒。保持校园环境整洁，切实做到室内通风，空气清新。进一步加强饮用水的安全监管，做好供水设施（饮水机等）的清洁、消毒工作，确保学校安全顺利开学。

十、物资储备

制定开学前与开学后“疫情需要物资计划表”，储备数量足够、品种齐全的疫情防控物资，学校疫情防控工作领导小组在开学前1周进行防护物资检查。

1.储备常用疫情防控物资

消杀类物品：肥皂、洗手液、含氯消毒剂（如84消毒液、二氯异氰尿酸钠（有效氯≥55%））、醇类消毒剂（如70-80%乙醇消毒液）、二氧化氯类消毒剂、过氧乙酸消毒液、背负式喷雾器等。

防护类物品：红外测温仪或体温检测枪或体温检测影像仪、水银或电子体温计、医用防护口罩、医用外科口罩、一次性医用口罩、护目镜、防护服、乳胶手套、工作鞋或胶靴、防水靴套、空气消毒设备（如紫外线杀菌灯）等。

其他类：录音电话、卧具等。

2.在学生宿舍、食堂、实训室、教学楼、办公楼、图书馆等公共区域的洗手间配备肥皂、洗手液等清洁、消毒用品。

3.教学楼、办公楼、宿舍楼、食堂、体育馆、图书馆等公共区域需要的路线指引牌，场所管理公告，防控宣传海报、横幅、易拉宝、电子屏提示，电梯入口所需的一次性卫生纸。

4.需执行特殊任务进校的临时车辆、人员通行证。

5.人员聚集时的广播、可移动音响设备等。

十一、疫情防护心理支持

利用学校心理咨询工作室资源，开展师生员工防护知识普及和心理建设。重点支持新型冠状病毒感染的肺炎疫情心理支持热线平台运行，开展心理咨询服务和医学科普。

**第三章 返校途中及报到日当天**

一、返校途中个人防护措施

1.乘坐公共交通工具时，全程佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩或KN95/N95口罩。

2.随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者皂液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

3.应留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。记录乘车时间和登车地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

4.做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，视病情及时就医。

5.乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友送至校门口即可，不得进入校园。

二、有序安排师生返校

1.教师返校“一人一案”。开学时间明确后，学校要根据前期所做教职员工摸排登记情况，制定“一人一案”返校计划。对在常教职工，无流行病学史且身体健康的或已渡过隔离期未有身体异常的，可以返校；在外地教职工返回常熟后，要第一时间告知学校和社区，同时必须进行居家隔离医学观察，隔离期未满（14天）或发现身体有异常的，一律不得返校。

2.学生分批返校报到。学校要精准掌握每名学生每天健康状况信息，学生返校要求与教师相同。开学时间确定后，及时通过多种渠道向学生和家长发布告家长书，确保所有学生和家长知晓学校相关开学工作安排及防控要求。分系部、分批次、分区域，错时有序安排学生返校报到，提倡采用网上报到方式，减少学生聚集人数和次数。

3.关心关爱师生健康。学校要对师生健康摸排情况实行动态管理，对有流行病学史，有发热、乏力、干咳及胸闷等不适症状，仍处疫情重点地区暂不能回常的师生，安排专人对接联系，落实有关防控措施，做好思想引导，关心关爱生活，根据健康状况确定具体返校时间。因疫情不能正常返岗工作的教师，不影响其年度考核、工资福利等。正式开学时间确定以后，学校要提醒师生尽可能不乘坐公共交通工具，对确需乘坐的，要指导严格做好自身防护。

三、学生报到当天具体安排

住宿生采用到校报到，走读生采用线上报到（报到当天不到校，正式上课当天到校）。正式上学第一天上午进行入学教育，做好分发教材等工作。

**（一）住宿生报到时间及要求**

**1.报到时间安排（几月几日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 系部 | 备注 |
| 1 | 上午8：00-9:00 | 基础部 |  |
| 2 | 上午9：00-9:30 | 旅游系 |  |
| 3 | 上午9:30-10:00 | 经贸系 |  |
| 4 | 上午10:00-10:30 | 机电系 |  |
| 5 | 下午1:00-1:30 | 电气系 |  |
| 6 | 下午1:30-2:00 | 传媒系 |  |
| 7 | 下午2:00-2:30 | 汽车系 |  |

**2.相关要求**

（1）报到当天，学生从学校西门进入。家长一律不得进入校园。

（2）所有进入校门的学生必须同时出示苏城码、个人身份证、学生胸卡三样有效证件，缺一不可，若没有证件不准进校园。

（3）所有学生必须进行体温检测。值班人员用红外线额温枪，或者学生自助通过柱式测温仪进行检测。

（4）体温检测合格后方可进入校园；体温异常或有其他呼吸道症状的学生，马上采取应急处置流程。（①无家长接送的学生，立即带到临时隔离室，值班人员应立即与班主任联系，做好请假申请，班主任要及时通知家长，做好相关登记工作并立即向系部上报。值班人员做好登记工作。②有家长接送的学生，值班人员对其进行劝返，并做好登记工作）

（5）各系部要统计学生返校情况，及时与未报到学生家长取得联系，了解未按时返校学生原因，做好记录。因故不能按时返校的，要履行正常的请假手续。并于下午4点前向学生工作处上报统计表。

（6）各系部要组织形式多样的线上开学教育、新冠病毒防控教育、学生仪容仪表检查、管制刀具检查、清扫宿舍等工作。

（7）在此期间系部自行安排行政值班、班主任夜自修值班等，确保住宿学生安全。各系部可根据实际情况自行调整安排。

（8）进出宿舍的学生一律测量体温。由宿舍管理员对学生进行体温检测，并做好记录。

①体温正常可进入宿舍区。

②经检查若有可疑症状者、体温异常的人员，学生需立即佩戴口罩由宿舍管理员带去学校隔离室，通知校医室人员，立即采用应急处置流程，并及时联系家长。

③如在宿舍内出现个例突发状况，则向宿管人员汇报，并由宿管人员将学生带至隔离室，并立即通知班主任和监护人。涉及宿舍其他成员，因留在宿舍，等待专业医务人员到达后，由专业医务人员指导学生进一步诊疗，严防疫情扩散蔓延。学生要主动告知班主任及监护人。

④各系部要统计相关情况，做好记录。并后勤处上报统计表。

**（二）走读生报到时间及要求**

**1.报到时间安排（几月几日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 系部 | 备注 |
| 1 | 上午：6：30-7：30 | 基础、旅游、经贸、机电 |  |
| 2 | 上午：7：30-8：25 | 电气、传媒、汽车 |  |

根据作息时间：一周后互换。

**2.相关要求**

（1）上学当天，学生可从学校南门、学校西门进入。家长一律不得进入校园。

（2）所有进入校门的学生必须同时出示苏城码、个人身份证、学生胸卡三样有效证件，缺一不可，若没有证件不准进校园。

（3）所有学生必须进行体温检测。值班人员用红外线额温枪，或者学生自助通过柱式测温仪进行检测。

（4）体温检测合格后方可进入校园；体温异常或有其他呼吸道症状的学生，马上采取应急处置流程。（①无家长接送的学生，立即带到临时隔离室，值班人员应立即与班主任联系，做好请假申请，班主任要及时通知家长，做好相关登记工作并立即向系部上报。值班人员做好登记工作。②有家长接送的学生，值班人员对其进行劝返，并做好登记工作）

（5）各系部要统计学生返校情况，及时与未报到学生家长取得联系，了解未按时返校学生原因，做好记录。因故不能按时返校的，要履行正常的请假手续。并于上午11点前向学生工作处上报统计表。

（6）各系部要组织形式多样的开学教育、上好“开学第一课”、新冠病毒防控教育、学生仪容仪表检查、管制刀具检查、清扫班级等工作。

**第四章 开学返校后**

一、加强师生疫情监测

（一）建立疫情监测制度。形成班长（宿舍长）——班主任——系部主任——学生工作处、校医——校领导，教职工——部门负责人——学生工作处、校医——校领导等的健康监测网络。建立全校师生员工健康管理档案，医务室要有就诊登记本，学校要有新冠肺炎疫情报告记录本。

（二）教职工层面疫情检测

分为：在家自测、晨检、午检。

1.在家检测

（1）教职工在家自测，身体状况正常，可以来上班。

（2）身体状况异常，上报部门负责人请假，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

2.校门口晨检

（1）教职工接受校门口检测，身体状况正常，进校上班。

（2）身体状况异常，采用应急处置流程，同时本人向部门负责人请假，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

3.午检

（1）教职工自测，身体状况正常，继续上班。

（2）身体状况异常，采用应急处置流程，本人向部门负责人请假，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

4.因病追踪

若教职工因病请假，教职工主动上报部门负责人，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。此项工作，每天上报，直至康复为止。

（三）学生层面疫情检测

分为：在家自测、晨检、午检、晚检。

1.在家检测上报

（1）学生在家自测，身体状况正常，可以来上学。

（2）身体状况异常，学生或家长向班主任请假，班主任核实后，汇总，上报部门负责人，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

2.校门口晨检

值班人员对学生进行检测，身体状况正常，进校上学。身体状况异常，采用应急处置流程。学生晨检全部结束，检查统计扎口部门汇总后，反馈给各系部负责人，系部负责人汇总，核实后，上报部门负责人，部门负责人审核，汇总后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

3.午检

（1）班主任对学生进行进行检测。身体状况正常，继续上学。

（2）身体状况异常，采用应急处置流程。班主任上报部门负责人，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

4.晚检

（1）夜自修值班教师对学生进行进行检测。身体状况正常，继续参加夜自修。

（2）身体状况异常，采用应急处置流程。值班教师上报部门负责人，部门负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。

5.因病追踪

若学生因病请假，班主任要主动联系学生询问情况，并上报系部负责人学生的情况，系部负责人汇总，核实后，上报学工处汇总，再由学工处转至（医务室），并上报校长室。此项工作，每天上报，直至康复为止。

（四）全校师生加强师生疫情日报告制度、因病追踪制度的要求：

1.部门负责人为第一责任人，各部门要指定专人负责，认真排查、及时填报，做到全覆盖、零遗漏。

2.在家自测、晨检，各部门上报时间：每天早上10点前。

3.午检各部门上报时间：每天下午2点前。

4.晚检（学生层面）各系部上报时间：每天晚上8点前。

5.因病追踪上报时间：每天早上10点前。

（五）全校师生加强师生疫情日报告、因病追踪上报的方式：

1.在线上报

（1）各部门在线填写相关数据。此表格，各部门必须指定专人负责填写，部门负责人进行审核。

（2）相关要求：表格只填写有异常情况的师生信息。根据日报告制度的要求，此表以部门为单位，处室填报时间截止为每天下午2点，系部填报数据截止为每天晚上8点。

2.电话上报

（1）如遇紧急状况，先电话报告，再进行填写报表数据。

（2）学校部门的联系方式：051252307568（校医室）、051252307758（后勤处）、051252307527（学工处）、051252307541（学工处）、051252307509（校长室）。

（三）对因病缺勤、缺课学生进行监测。严格执行学生因病缺课登记追踪制度，在24小时内将学生因病缺课的信息上报至常熟市教育局， 并查明因病缺课原因，及时了解学生身体状况，发现发烧、咳嗽等状况的学生。

（四）暂未报到师生的后续工作。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的师生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

二、校园封闭式管理

1.校门管理

（1）每天早晨学校值班干部、教师及保安做好师生员工进入校园体温测量检查工作，体温（额温或耳温）≥37.3的一律不允许进入学校，确保没有发热症状人员进入校园；每天中午由班主任对学生进行体温测量等健康状况的监测并做好登记；第二节晚自习，由各系部行政值班人员对学生进行体温测量。上述如有异常情况学校将按照应急预案处理，并及时通知家长。

（2）每天做好从业人员的体温测量并做好记录（上午：6:30；下午:15:00；晚上：18：30各一次），所有人员必须戴口罩上岗，如有发现违规操作将严肃处理。

2.人员入校管理

（1）所有人员进校必须进行体温检测，体温异常者不得进入校园。

（2）不佩戴口罩者不得进入校园。

（3）本校教职工、学生凭校园或临时校园卡刷卡进校。

（4）校外人员谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系批准，保安再进行苏城码验码---测量体温---登记信息，无异常后方可由部门派人到大门口陪同进入，并不得在校园内随意走动与逗留，事情办完即走。

（5）快递、外卖派送人员不得入校。学校在校门外设置指定投送点，然后由物安保人员进行消杀毒作业。

3.机动车辆入校管理

（1）在车牌识别系统库中的车辆正常入校。

（2）外来车辆谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，派人携带到大门口办理手续后方可陪同进入，车辆和人员不得在校园内与联系事情无关的地方逗留，事情办完即走。

（3）车辆上所有司乘人员必须登记身份证信息，并配合安保人员做好苏城码验码与体温检测，未佩戴口罩不得进入校园。

（4）因防控工作和生活物资保障需要进出的车辆，须办理相应通行证。

三、重点场所及设施、人员的管理防护

1.办公场所管理

（1）工作期间，多人办公时佩戴口罩。接待外来人员双方佩戴口罩。

（2）电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

2.教学场所、实训室管理

（1）做好实训室值班值守、巡检工作，确保实训安全。使用过的手套、纸巾、口罩以及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。

（2）教师、学生、教室管理员在教学区域内应佩戴口罩，如果有可疑症状，应避免进入教学区域。

（3）教师与学生、学生与学生之间保持一定距离，避免近距离接触。

3.宿舍区管理

（1）实行封闭式管理，进入宿舍区必须实名验证并检测体温，疫情防控期间谢绝访客。

（2）实行疫情日报告和零报告制度。学生在宿舍区不聚集、不串门。

（3）学校实行宿舍专人管理和检查。要教育学生勤换洗衣物、勤晒衣被，做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁，保持环境卫生，定期检查宿舍卫生状况，学生宿舍管理人员及时上报学生在生活区内的异常情况。

（4）学生较密集的宿舍，床位间用寝室床帐隔离成相对独立空间，尽量避免近距离接触。

（5）宿舍浴室每周五下午开放一次，使用结束立即进行消毒。

4.食堂管理

（1）采取定点分时错峰供餐和送餐到教室就餐相结合。安排全校师生员工分时用餐，如用餐人员集中时，采取人流管控，尽量疏散至不同食堂，避免扎堆就餐。

（2）鼓励师生员工自带餐具，打包至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。

（3）师生员工排队候餐保持1米以上距离，在餐厅中配备足够的洗手液消毒剂，提醒和引导师生员工餐前洗手、佩戴口罩取用餐具和到售饭窗口取餐。

（4）鼓励食堂制作固定菜式搭配的套餐，师生员工用餐即取即走，减少排队等候时间。

（5）在食堂就餐的师生员工，尽量单独就坐，不面对面就餐，放宽人员间的用餐座位间隔，建议用餐间隔1米以上，避免人员聚集，减少不必要的交流谈话。

（6）确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免制作生食的肉类和蔬菜等食品。保洁用具要分开，避免混用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

（7）食堂从业人员必须持有效健康证明上岗，每天岗前必须开展健康检查，做好从业人员的体温测量并做好记录（上午：8:00；下午:15:00各一次），所有人员必须戴手套、口罩、防护鞋等上岗。

（8）食堂进货严格落实索证索票，不使用来源不明的家禽家畜，杜绝食用野生动物。食品原材料送货人员入校前进行体温测量，入校期间必须佩戴口罩和一次性手套。严禁非食品加工人员进入厨房。

5.图书馆管理

（1）疫情防控期间，只保留一个通道进入。体温异常者，不允许进入图书馆。进入图书馆者，必须戴好口罩。

（2）限制每日进馆人数，调整预约程序，读者预约有座方可入馆。合理疏导馆内人员，不组织聚集性活动。

（3）疫情防控期间，纸版图书采取只还不借的处理原则，归还书刊通过紫外线灯等方式进行消毒后再归架。

6.体育场馆管理

（1）疫情防控期间，暂停校内集体课外体育活动、竞赛，鼓励开展多种形式的网络教育课程或线上展示交流活动。

（2）疫情防控期间，学校室内体育场馆一律关闭，直至疫情防控解除；室外场地正常开放，但不得聚集。

四、会议组织

倡导以视频会议的形式组织会议，因工作需要必须组织聚集性会议时，需注意以下方面：

1.根据参会人数，尽量选择座位充足、空间宽裕的会场，建议人与人之间间隔1米以上。原则上不使用中央空调。

2.做好参会人员体温检测。发现体温异常者，需及时报告会议组织方，安排就医和正确处置。

3.严格控制会议时间。如会议时间较长，每一小时开门开窗通风一次。

4.严控规模。一般不得组织超过20人以上的会议活动，如确有需要，需提前报备，并做好会场人员安全保障工作。

五、食品安全管理

1.做好食堂食材来源管理和水质监测。及时采购蔬菜、肉类等基本生活物资，保障是基本生活用品和卫生清洁用品的储备和供应。

2.严格监管食材采购渠道来源和证照，送货人需检测体温并报备，食材采购和配送车辆清洗消毒，严禁采购野生动物和其他不明来源的食品食材。

3.严格食品安全管理制度，落实《食品安全法》及餐饮服务各环节索票索证、消毒和记录等要求，严格执行加工、售卖、储存食品安全操作规范，确保餐具、用具等消毒后使用，严格后厨管理，无关人员不得入内。不制作和销售生冷、冷荤、凉菜、凉面、裱花糕点、生食海产品。

4.严格校内销售商品进货查验和索证索票制度，保证食品和其他防控用品来源合法，质量安全。采购畜禽产品必须索取检验检疫合格证明，并在销售场所公示。无包装的散装食品,应当密闭销售。

六、校园消杀与环境管理

根据学校具体实际情况，消杀工作采取区域责任分工的方式进行，具体为：室外公共区域：由全程物业负责消杀。办公室、教室及走廊楼道、实训室、公共教室等：由各部门安排专人消杀。宿舍：由银城物业负责消杀。食堂超市：由对应服务外包单位负责消杀。其他区域：厕所、体育馆、报告厅、电梯间等由全程物业有负责消杀。

1.办公场所消杀

每天办公前对包括桌面、办公用品、电话机、地面、走道、门把手、电梯、日光灯开关等区域喷洒或擦拭消毒，消毒后开门开窗通风30分钟。上班期间建议每日间隔通风三次或以上，每次20至30分钟，通风时注意保暖。办公室座机电话每日70-80%乙醇消毒液擦拭两次。办公区域配置洗手设施和消毒用品，每天由专人进行定时消毒。办公及公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。废弃口罩要放入专用收集容器，处理办法见第四章第九节。

2.教学场所、实验室消杀

教室、自习室、实验室等公共教学区域地面每日使用浓度为500mg/L的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒2次。

3.宿舍区消杀

各管理站值班人员每日对所辖区域内的地面、桌面、日常可能接触使用的物体表面等进行清洁消毒，每日定时对所有宿舍进行消毒处理和开放通风。每栋楼宇要增加垃圾分类桶、放置废弃口罩专用收集容器，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频率。

4.食堂消杀

（1）每天开餐前、开餐后对后场（包括切配间、烹饪间、售卖间、清洗间、二次更衣间等）区域地面进行含氯消毒液喷雾消毒，并保证开门开窗通风30分钟。每天早、中、晚开启紫外线灯进行消毒，每次不少于30分钟，对卫生间（包括便池、冲刷按钮、垃圾桶、门把手、墙面、镜面、洗手台、门窗等）含氯消毒液喷雾或擦拭消毒。

（2）餐盘、碗筷消毒消杀。餐盘、碗筷应于每餐后立即清洗消毒，严格按照一刮、二洗、三冲、四消毒的顺序操作。专人负责餐盘、碗筷消毒，严格遵守洗碗机操作规程，要求严格落实食品盛器、加工工具和共用餐具热力、红外等物理消毒规程，食品加工间和备餐间的操作工具每餐次使用有效氯500mg/L浓度84消毒液浸泡30分钟，清水洗净后妥善存放，防止再污染。

（3）设施设备消毒。对餐厅内部设施设备（如炊具、蒸饭箱、冰箱冰柜表面、开关把手等）每天喷雾或擦拭消毒一次。

5.公共区域消杀

（1）公共卫生间。卫生间水龙头、门拉手等手接触区域，每日使用70-80%乙醇消毒液擦拭消毒2次；卫生间地面、洗手盆、尿斗、坐便器等区域，每日使用浓度为有效氯500mg/L的消毒液喷洒消毒2次。

（2）生活垃圾桶。每日使用浓度为1000mg/L的含氯消毒液喷洒消毒3次。

6.空调管理与消杀

定期对教室、宿舍、图书馆、实验室和办公室等公共区域的空调送风口、回风口进行消毒。原则上不使用集中空调通风系统，确需使用的，室内送风口、回风口应每日擦洗、消毒，回风口要有专门设施防止老鼠、昆虫等进入。做好日常维护和清洗消毒记录备查。

7.公共场所通风管理

教室、宿舍、食堂、图书馆、卫生间等公共场所每日均要开窗通风。每次通风时间不少于30分钟，每日至少3次；条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

8.常用消毒剂

（1）70%-80%乙醇消毒液。主要用于手和皮肤消毒，也可用于较小物体表面的消毒。

（2）含氯消毒剂（如84消毒液、二氯异氰尿酸钠消毒粉/片）。按照产品说明书标准的使用方法使用，物体表面消毒时，使用浓度500mg/L；疫源地消毒时，物体表面使用浓度1000mg/L，有明显污染物时，使用浓度10000mg/L；室内空气和水等其他消毒时，依据产品说明书。

（3）注意事项。所有消毒剂要在产品标识的有效期内使用。配置含氯消毒剂时应戴橡胶手套(厨房手套或医用手套)和口罩，按照产品包装上的说明操作。84消毒液须避光密封保存，长期保存的消毒液会分解失活，即配即用，禁止与酸性清洁剂(如洁厕灵)同时使用。

9.垃圾与废弃口罩处理

（1）严格落实垃圾收运消杀和日产日清，做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进站、出站对车辆人员进行消杀，对校内垃圾站、垃圾箱及废弃口罩专用收集容器每天两次消杀；对校内所有公共食堂货物和人流通道、开放的校门和楼宇门口进行每天2次消杀，卫生间及其便池每天4次消杀。

（2）规范处置废弃口罩，防疫期间摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩要放入专用收集容器。

（3）要在办公区、学生宿舍、教学区、实验室、图书馆、体育馆、学生活动中心等公共场所和校内重要路段、人流密集等地段增设贴有“废弃口罩专用”字样标识的带盖收集容器，并内设一次性塑料袋，避免废弃口罩与容器直接接触；每天两次使用含氯消毒剂对收集容器进行消毒处理。

（4）制作垃圾分类及废弃口罩投放要求宣传手册，通过校园网、微信等媒体宣传废弃口罩的分类投放要求，引导师生员工规范定点投放；配备专人专车清运废弃口罩，每天将校内产生的废弃口罩集中回收后，运往定点垃圾回收站特殊处理。

七、返校后的疫情防控心理支持

疫情防控期间，加强对返校学生疫情心理健康教育科普宣传，增强学生对疫情引发的心理反应的科学认识。学校负责全校学生的心理健康教育工作，学生发展处制定疫情防控学生心理健康教育与支持预案，校心理健康指导中心具体负责全校疫情期间学生心理健康教育与科普宣传，对报告的疑似心理问题学生做好心理评估与诊断，并做好心理教育和咨询。发现心理危机者做好心理转介工作。学校心理健康指导中心电话：52307535。

**第五章 顶岗实习安排**

窗体顶端

为加强新冠肺炎疫情防控期间学校顶岗实习管理工作，保障顶岗实习师生的身体健康与生命安全，切实做好疫情防控工作。根据江苏省《关于有序组织职业院校毕业班学生顶岗实习的通知》以及苏州市教育局《关于做好疫情防控期间在苏高校、职业学校助力企业复工复产的指导意见》等文件精神，我校根据毕业生就业实际，通过召开顶岗实习专题工作会，认真分析研判就业形势，研究有效措施。主要从以下几个方面具体开展顶岗实习工作。

一、成立疫情期间实习实训管理机构

1.学校成立疫情防控期间实习实训管理工作领导小组,负责校外学生实习实训管理。就业发展处及各专业系部负责我校顶岗实习学生在疫情期间的各项防控措施的组织与实施，负责做好疫情防控期我院顶岗实习学生的检查、指导、管理、协调及安全工作。

2.各部门要强化统筹领导，重视疫情防控期间学生顶岗实习管理工作，强化责任意识，明确校内外实习指导教师、班主任对实习学生安全管理的责任。将学生顶岗实习纳入疫情防控范围并列为重点关注，指定专人负责疫情防控期间顶岗实习学生的信息报送。

二、开展企业调研，有序启动顶岗实习工作

1.就业发展处会同各专业系部安排专人跟踪监督所有顶岗实习学生的疫情防控工作，通过电话、网络等通讯联系方式，对与学校签订顶岗实习协议的企业开展线上调查，重点掌握企业复工复产情况、疫情防控举措、对学校顶岗实习学生的需求以及其他有关情况、需求等。根据实习单位所在地区疫情防控等级、实习单位性质和疫情防控情况、学生身体健康状况以及单位用工需要，科学分类，有序启动毕业生顶岗实习，科学安排学生实习时间和实习内容。

2.实行考核评估机制，对接收学生顶岗实习的企业进行全面考核评估，在考核评估合格的基础上，安排学生进企业顶岗实习。在确保安全的前提下，疫情风险等级低地区的实习单位，特别是人员密集度与流动性低的实习单位，优先安排顶岗实习；疫情风险等级仍然较高的地区，暂不安排顶岗实习；优先安排毕业生到保障公共事业运行必需、疫情防控必需、群众生活必需、重点项目建设施工以及其他涉及重要国计民生的相关企业顶岗实习；优先安排学生在居住地所在设区市范围内开展顶岗实习，对其他实习单位暂缓安排顶岗实习。

 三、加强安全教育，做好实习期间的疫情防控

 各专业系部要教育引导实习学生严格遵守当地疫情防控要求，服从当地疫情防控安排。协调实习单位建立实习学生疫情防控联动机制，支持并督促实习单位加强对实习学生的日常管理、预防教育和生活保障，确保实习学生身体健康。要充分运用信息技术手段，全面掌握学生实习的地点、时间安排、工作生活环境、疫情防护措施等具体情况，学生在外实习情况实行“一日一报”。

四、做好学生摸排，准确掌握情况

1.每日对每名实习学生全覆盖无遗漏跟踪管理，摸清学生顶岗实习地点、时间安排、工作生活环境、安全防护措施等，建立实习学生动态台账，随时掌握实习学生的动态，每天早上8点前，学生将健康情况向班主任零报告。班主任将每天汇总顶岗实习疫情防控信息日报表上报系部实训主任；部门负责人负责督促实训主任安排专人每天将学生情况按要求上报就业发展处。

2.及时将顶岗实习相关精神通过“告家长书”的形式告知每位学生家长。参加顶岗实习的学生，应由学生本人报经其监护人同意，并取得“苏城码”绿码。未取得绿码的学生，不得安排顶岗实习。

3.对于今后踏上实习岗位的学生，要严格遵守当地人员流动的管理规定，待相关条件允许后方可返回，部门负责人、班主任、指导教师以及实训科要与企业做好期间的心理疏导和生活保障。

五、实习期间管理

1.调整顶岗实习计划。教学管理处、就业发展处要及时指导系部调整顶岗实习计划和安排，由于企业、学生的情况发生变化，在尊重原有协议的基础上，由于疫情带来企业生产、人员需求等方面的变化或学生实际情况的变化，对发生变化的企业和学生要及时做好协调工作，全力做好学生的顶岗实习和今后的就业工作。论文指导老教师充分使用、习讯云、QQ、微信、钉钉等信息平台加强互动，及时做好在线指导。

2.做好疫情控制后学生顶岗实习和预就业工作。要做好学生顶岗实习摸排工作，理清每名学生的实习情况和就业需求。针对疫情控制后，大批学生需要就业，就业发展处要统筹规划，提前制定顶岗实习和就业预案，并与相关企业沟通，着力解决后续学生顶岗实习和预就业问题，确保疫情过后学生有较为满意的就业单位，高质量完成顶岗实习和就业各项工作。

3.对于确有顶岗实习需求且已取得绿码的毕业生，实习企业需出具复工证明材料、企业的防控措施等相关材料。确保学生安全参加实习。

4.疫情防控期间学生参加顶岗实习前，各系需召开顶岗实习学生动员部署视频会议，重点进行个人防控措施和健康理性防疫教育。

**第六章 校园突发疫情应急预案**

为切实做好我校新冠肺炎疫情预防控制工作，维护学校的正常教学秩序，保障广大师生的身体健康。根据《中华人民共和国传染病防治法》《学校卫生工作条例》《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范（试行）》《中小学校传染病预防控制工作管理规范》《新型冠状病毒肺炎防控方案（第五版）》《新型冠状病毒肺炎诊疗方案（试行第六版）》等文件要求，结合我校的具体情况制定科学、规范、及时、有效应对新冠肺炎疫情机制，特制定本工作预案。

一、指导思想

普及新冠肺炎防治知识，提高广大师生员工的自我防护意识；完善新冠肺炎疫情信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗；建立快速反应机制，及时采取有效的防控措施，预防和控制传染病疫情在教育系统的发生和蔓延。

我校对新冠肺炎疫情防治工作遵循统一领导、分级负责、反应及时、措施果断、依靠科学、加强合作的原则。

二、组织机构

学校成立应急领导小组。

组 长：苏建青

副组长：平建新、吴国清、何世伟、张 恒、杨志良

组 员：金 华、施建忠、陈洪飞、殷振环、朱正良、顾宏初

查晟东、周军民、陈 红、黄志荣、王 湖、徐建军

邵志晨、倪晓强、席义明、魏丽珍、徐 巍、邵树钧

朱平文、钱立新、邵 伟、王晓明、汤文飞

三、预防措施

1.组织开展校园卫生运动，加强公共场所卫生的监督管理。学校公共场所保持环境清洁、通风换气，对校内人员经常接触的部位和用品进行定期消毒。所有洗手池边提供有消毒用的洗手液或肥皂，要求每个人做好个人消毒工作。

2.积极开展各种类型的健康教育，利用网络、宣传橱窗、黑板报、主题班会等宣传阵地，开展健康教育，普及卫生防病知识，倡导科学、文明、健康的生活方式，增加师生员工自我保健知识，养成良好的卫生习惯，增强自我防护意识。

3.建立各项卫生工作责任制，完善监督制度，明确各部门工作职责，并指定保安人员和值班人员做好每天进校的晨检工作，各班班主任认真填写学生出勤情况统计表并检查学生的口罩佩戴情况，保证学校预防疾病控制工作的顺利开展。

4.定期组织人员对饮水设施进行清洗消毒，保障饮用水卫生符合国家卫生标准。

5.加强学校医务室医务人员的培训，不断学习更新新型冠状病毒感染的肺炎防治知识，提高诊疗水平。

四、加强监测

1.建立疫情监测制度，形成班长（宿舍长）——班主任——系部主任——校医——校领导，教职工——部门负责人——校医——校领导等的健康监测网络。建立全校师生员工健康管理档案，学校医务室要有就诊登记本，学校要有新冠肺炎疫情报告记录本。

2.日常监测。由班主任和医务人员每日中午对学生进行体温测量等健康状况的监测并做好登记。如发现学生中有发热、干咳、精神萎靡等新冠肺炎疑似症状，应立即报告并做好临时隔离和心理疏导工作，同时做好记录。

3.对因病缺勤、缺课学生进行监测。班主任应当及时关注本班学生的出勤情况，对因病缺勤、缺课的学生，应及时了解其患病情况，可能的病因和病情发展情况，如有新冠肺炎疑似症状，应及时向学校领导报告。

4.学校领导接到报告后，应向常熟市教育局和常熟市疾病预防控制中心提供监测信息，经医疗机构或疾病控制机构确认为新冠肺炎疑似症状后，及时做出响应级别的预警，并上报常熟市教育局和常熟市疾病预防控制中心。

五、应急预案

学校在发现或接到上级卫生行政部门和疾病控制中心新型冠状病毒感染的肺炎的预警报告后，应严格实施上级主管部门、卫生行政部门和市疾病控制中心的应急预案，并按照以下流程做好相关工作：

1.及时送医就诊。发现师生员工出现发热、咳嗽等症状，立即要求其佩戴口罩、不乘公交到常熟市第一人民医院、常熟市第二人医院、常熟市中医院、常熟市第五人民医院、常熟市梅李人民医院、常熟市支塘人民医院、常熟东南医院等就近的定点医院就诊。如果是学生的，第一时间通知学生家长带回就医。在家长来校带回之前，送学生到临时隔离室休息等候。同时校医询问学生最近14天你有没有去过湖北等疫情重点地区、有没有跟从湖北等疫情重点地区的人员接触过等信息。如果没有，等候家长带回。如果有，立即向市疾控中心进行报告，同时联系市急救中心，安排负压救护车来校，将学生转至医院发热门诊。同时通知家长到医院。发热师生离开临时隔离室后，由学校消毒员对隔离室进行消毒。

2.做好疫情报告。学校师生员工发现新型冠状病毒感染的肺炎病人或疑似新型冠状病毒感染的肺炎病人时立即向新型冠状病毒感染的肺炎领导小组报告。学校领导小组第一时间向教育局和卫生行政部门（东南社区卫生中心预防保健科52975609）、市疾控中心应急科（52308289）报告。任何人不得瞒报、漏报和迟报。同时无条件配合教育局和卫生行政部门、市疾控中心做好疫情的控制和病人的救治，落实卫生健康行政部门提出的防控措施。

3.协助开展疫情防控。根据疫情防控需要和市疾控中心出具的传染病防控意见书，采取班级、年级、系部或全校停课等措施。学校应接受和配合卫生健康部门的调查、采样、密切接触者筛查、隔离治疗等预防控制措施，如实反映有关情况。同时加强通风消毒，并在当地疾病预防控制中心指导下，做好教室、实训室、食堂、学生宿舍、办公室会议室等重点场所和物品的终末消毒。

4.做好密切接触者的隔离医学观察。如有师生员工被判定为密切接触者，学校应要求其进行居家或集中隔离医学隔离（14天），并与密接管理人员取得联系，掌握师生健康随访情况和解除日期，符合解除条件后方可返校。期间系部和班主任要每天了解患者和密切接触者的身体状况和心理状况，鼓励其积极治疗，早日返校。

5.出具复课证明。师生员工病愈或隔离期满后，必须持定点医院病愈返校证明到学校医务室复核确认登记，持有校医出具的复课证明方可回校工作或教室上课。医务室应将师生的诊断证明和复课证明归档，以备查验。

6.加强校园封闭管理工作。所有大门实行封闭管理，严控外来人员和车辆进入校园。学校运动场地暂时一律不对外开放。

7.坚持晨检、午检和因病缺勤学生病因追查和日报制度。严格执行教师、职工和学生的晨、午检制度并做好记录。教师、职工和学生每日到校前做好体温自测，教职工提交给本部门，学生提供签名材料门口上交。组织学生会、志愿者加强每日自检材料回收的整理、检查。

8.强化卫生健康教育。利用广播、电子屏 、横幅、微信公众号等加大宣传，使全体师生熟练掌握新型冠状病毒感染的肺炎的防控知识，提高防范意识。确保体育运动时间，鼓励师生积极参加体育锻炼，养成良好的卫生生活习惯和健康生活方式，增强师生体质和免疫力。

9.总结疫情发生的经验教训。加强重点环节管控，进一步加强健康教育，提高师生疫情防控的知识和技能。

江苏省常熟职业教育中心校

2020年3月22日

附件1

**江苏省常熟职业教育中心校致全校教职员工的一封信**

全体教职员工：

大家好！

按照中央、省、市决策部署，学校防控疫情领导工作小组周密安排，各项工作都在有序展开，应急预案和设施设备已准备就绪。为确保安全开学，特向全体教职员工明确以下几点要求。

1.详实报告健康状况。开学前一天须提供最近14天健康监测报告或**苏城码**，等待学校审核同意才能到校。每天来校前自行检测，若出现发热、咳嗽等呼吸道感染症状，应及时就医，避免带病上班。

2.上下班安全出行。尽可能错峰出行，往返路上全程严格防护，尽量避免乘坐公共交通工具，确需乘坐的，要全程佩戴口罩。早上进校、中午在校、晚上在家各测一次体温，存在异常情况及时到规定医院就医，返校需提供由医疗机构开具的健康证明。

3.服从学校用餐管理。根据学校安排错时用餐，进餐时不与他人交流。学校实行封闭式管理，师生员工不买外卖，不外出用餐。

4.做好个人卫生防护。勤洗手，积极推行“七步洗手法”。除用餐、饮水等必需外，全天佩戴口罩。

5.加强工作场所消毒通风。工作场所内每天消毒，尽量多开窗通风。疫情期间原则上不开放体育馆、图书馆、会议室等场馆，如需使用须经过分管校长同意，且用后立即进行消毒。

6.强化监督问责。对在疫情防控工作中责任落实不到位、措施不力导致严重后果的，依法依纪严肃追责。根据学校实际，明确以下问责内容：

（1）不报、缓报、瞒报身体健康、出行和接触情况；

（2）对自身防护、杜绝聚会、消毒通风等防疫要求不配合、不落实或落实不到位；

（3）按规定应该隔离治疗、集中医学观察、隔离观察而不严格遵守；

（4）违反防疫时期封闭式管理等工作纪律；

（5）对学生体温监测、校园封闭管理、消毒、物品采购、值班等各项管理工作失职渎职；

（6）对疫情期间的合理工作安排推诿、不服从；

（7）对身边发病师生未及时采取救治措施并第一时间报告；

（8）转发负面舆论，造谣、信谣、传谣，制造师生恐慌或社会混乱。

做好疫情防控工作，不仅关乎您和身边每一个人的身体健康和生命安全，更彰显了省常中每一位教职员工的责任担当。让我们携起手来，同舟共济，众志成城，共同维护平安校园。

衷心感谢您的理解和配合！

江苏省常熟职业教育中心校

2020年3月22日

附件2

**江苏省常熟职业教育中心校告家长书**

尊敬的家长朋友们：

为做好学校开学工作，切实保障广大师生员工生命安全和身体健康，坚决防止和阻断疫情进入校园，根据《苏州市中小学、幼儿园防控新冠肺炎疫情春学期开学工作方案》，全面落实各项疫情防控措施，我们在此对您和您的孩子做出重要提醒：

一、居家科学防护，严格健康排查

1. 坚持体温检测，如实填写申报

配合学校做好学生“健康状况日报告”的工作，每天进行体温检测，如实记录。若体温高于37.3度者，学生家长应及时告知班主任并就诊，做到“一日一报”、“一人一档”，不得隐瞒、谎报病情。开学前夕，请按照学校要求，签字确认《学生健康状况联系卡》所填内容属实，经学校审查符合要求方能返校。

2.注意科学防护，锻炼增强体质

家长上班、外出要全程佩戴口罩，经常洗手保持卫生，注意家居清洁、消毒、通风，安排合理膳食，保证孩子居家健康。督促孩子进行个人体育锻炼，保证充足的睡眠，增强自身免疫力。牢记“零报告不等于零风险”，非必要不出门。

3. 做好返校准备，加强途中防护

开学时间明确后，同学会陆续返校。注意以下几点：

（1）在常学生，无流行病学史且身体健康，或已渡过隔离期未有身体异常的，可以返校；

（2）在外地学生返回常熟后，第一时间要告知班主任和社区。同时必须进行居家隔离医学观察，隔离期未满（14天）或发现身体有异常的，一律不得返校。

（3）开学时间确定后，我们会分年级、分批次、分区域，错时有序安排学生返校报到，具体见开学前班主任发布的通知。

（4）正式开学时间确定后，上学途中如有条件，尽可能不乘坐公共交通工具，如需乘坐，务必带好口罩，做好自我防护；

（5）教会孩子正确洗手方法、佩戴口罩方法。口罩如有污染或者浸湿，请及时更换；

（6）对正常开学后暂不能返校的学生，学校会安排任课老师通过线上教学方式开展教学活动，做好学生在线答疑和学习指导。待学生返校后，学校也会有相应措施保证每一名学生学习进度不落下。

二、共筑校园防线，严守防控流程

1.严密防控部署，校园封闭管理

学校已积极准备校园防控物资，深入开展校园环境卫生整治，对教室、宿舍、食堂、图书室、厕所等重点区域进行消毒消杀和防控升级，开辟设置了医学观察隔离场所。在开学前实行校园封闭管理，落实领导带班、值班人员24小时值班制度。开学后将严格管控校园，谢绝外来参观学习，校外无关人员一律不准进校门，校内师生中途不得随意外出。

2.加强日常监测，谨遵防控流程

（1）走读生：开学后，学生应做好每日自查及个人防护。到校前做好体温自测，体温高于37.3度的走读生不得到校，此外，如果出现咳嗽、咽痛、乏力、肌肉酸痛、胸闷、呼吸困难、恶心呕吐、腹泻、结膜炎等症状，也请电话请假后及时就诊。

乘坐公共交通工具到校应全程佩戴口罩做好防护。进入校门后应戴好口罩排队晨检，（间隔不小于1米），有序完成体温检测。体温超过37.3度者至临时隔离室内使用水银温度计复测，如复测腋下温度高于37.3度者（含37.3度），通知监护人来校接至医疗机构定点发热门诊就诊。由班主任负责各班级学生午检，若有情况，操作同上，请大家支持和配合。

（2）寄宿生：学生出入宿舍必须测量体温，中午没有特殊情况，一律不回宿舍。晨检和晚检由学校统一安排的值班人员负责落实，午检由班主任负责落实，就寝后由宿管汇同校医及住校值班人员负责异常情况的处理落实。如有异常情况学校将按照应急预案处理，并及时通知家长。

3.携手科学防护，共护校园净土

在校期间同学应养成良好卫生习惯：坚持佩戴口罩；饭前便后、摘脱口罩后，要用肥皂和流动的水彻底清洗双手至少20秒或者使用含酒精成分的免洗洗手液；避免用未清洗的手触碰口鼻眼；打喷嚏或咳嗽时用手肘或衣服遮住口鼻。不窜门，不乘坐电梯。学生一律在校内用餐，不得外出或接收外卖食品。学校将组织食堂采取错时分批、相对隔离、单向用餐（快餐）的方案，确保安全卫生。

开学后，也尽量减少到人员密集的公共场所活动，尤其是空气流动性差的地方，如商场、车站、影院、展览馆等地。

此外，请家长关注学生精神状态和心理情绪，如有情况第一时间和班主任联系，或者向我们心理健康中心范雪莲老师（52307535）咨询。

在这次疫情中，我们为无数一线医务工作者的辛勤付出和在背后默默支持抗疫工作的无名英雄点赞，而对于我们每个个体来说，严格遵守防控制度，保证家人和自身的身体健康，也是为抗击疫情做出的别样的贡献。希望我们所有人勇敢面对，各尽其责，携手并进，共克时艰，直至赢得疫情防控战的全面胜利。

江苏省常熟职业教育中心校

2020年3月22日

附件3：

**江苏省常熟职业教育中心校错峰时间安排表**



**附件4**

**江苏省常熟职业教育中心校学生健康联系卡**

|  |  |
| --- | --- |
| **系 部** |  |
| **班 级** |  |
| **姓 名** |  |
| **家 庭 住 址** |  |
| **寒 假 期 间****外 出 情 况** |  |
| **是否有与新冠肺炎患者接触情况** |  |
| **健 康 状 况** |  |

**本人承诺：以上情况完全属实**

**本人签字：**

**家长签字：**

**江苏省常熟职业教育中心校**

**2020年3月22 日**

**附件5**

苏州市学校新冠肺炎疫情防控晨检流程图

学生及教职工在家完成晨检，无症状者方可返校。

**所有人员进校门前一律测量体温**

体温异常或有其他呼吸道疾病症状

体温正常入班学习

有家长接送

无家长接送

班主任加强晨午检

劝返、叮嘱及时就医并按医疗机构指引处理，班主任登记报晨检

体温异常或有其他

呼吸道疾病症状

叮嘱学生立即佩戴口罩并转移至隔离观察区等候，并电话通知家长

询问14天内有无疫情重点地区旅居史、途径史或有确诊、疑似病例接触史

**有**

无

分管主任和校长

社区卫生服务中心

打120通知相关医院派车接诊

家长接回家并

及时就医

教育行政

部门

疾控中心

校医登记

报晨检

及时做好校园消毒、通风、重点消毒病例所在班级

**附件6**

苏州市高校和中职学校新冠肺炎防控流程图

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **开学前2周** |  | **开学当天** |  | **开学后** |
| **学生** |  | 1. 居家活动，健康生活 |  | 　 |  | 　 |
|  | 2. 不提前返校 |  | 1. 入校. 图书馆. 教学楼. 食堂前量体温 |  | 1. 配合学校健康监测 |
|  | 3. 理性认识疫情，做好科学防护 |  | 2. 佩戴口罩. 勤洗手 |  | 2. 佩戴口罩，保持卫生行为 |
|  | 4. 配合学校管理登记 |  | 3. 自驾车及陪同人员不得进校 |  | 3. 做好日常个人用品消毒 |
|  | 5. 配合在线教学安排 |  | 4. 报到后不离开校园 |  | 4. 保持教室卫生整洁，注意通风 |
|  | 6. 疫情重点地区学生提前报备到校时间 |  | 　 |  | 　 |
| **家长** |  | 1. 居家活动，通风消毒 |  | 1. 安全出行，远离人群 |  | 1. 外出防护，保持卫生行为 |
|  | 2. 外出防护，保持卫生行为 |  | 2. 外出防护，注意卫生 |  | 2. 信息共享，保持家校沟通 |
|  | 3. 健康饮食，规律作息 |  | 　 |  | 　 |
| **班主任(辅导员)** |  | 1. 做好科学防护 |  | 1. 做好健康教育 |  | 1. 加强健康教育 |
|  | 2. 准备在线教学 |  | 2. 汇总健康信息 |  | 2. 记录学生情况，逐日报告 |
|  | 3. 督促做好学生14天健康记录 |  | 　 |  | 3. 协助追踪学生病情和转归 |
|  | 4. 线上远程办公 |  |  |  | 　 |
| **校医** |  | 1. 疫情监测并每日上报 |  | 1. 监测返校人员体征 |  | 1. 师生健康监测，逐日上报疫情信息 |
|  | 2. 隔离疑似，联系定点医院 |  | 2. 疫情信息上报 |  | 2. 隔离疑似，联系定点医院 |
|  | 3. 培训疫情防控工作人员 |  | 3. 隔离疑似，联系定点医院 |  | 3. 健康宣教 |
|  | 4. 加强个人防护 |  | 4. 科普防控知识 |  | 4. 加强个人防护 |
|  | 　 |  | 5. 加强个人防护 |  | 　 |
| **学校** |  | 1. 公布开学日期 |  | 1. 监测教职员工及学生健康信息 |  | 1. 禁止不必要的集体活动 |
|  | 2. 普及防控知识 |  | 2. 出入校园管控 |  | 2. 疫情监测，每日上报 |
|  | 3. 完善应急预案及防控制度 |  | 3. 监测后勤保障人员健康状况 |  | 3. 通风消毒，放置免洗手消毒液 |
|  | 4. 物资保障，全面消毒 |  | 4. 环境. 设备. 桌椅消毒 |  | 4. 加强进出校园管理 |
|  | 5. 强化校园安全管理 |  | 5. 安排错峰用餐并持续至疫情消除 |  | 5. 医疗与物资保障 |
|  | 6. 疫情监测，信息上报 |  | 　 |  | 6. 加强食品安全管理 |